



UPLINK plant, installiert und betreibt bundesweit Glasfaserleitungen, Telekommunikationsanlagen, Rundfunksender und -antennen und ist etablierter Dienstleister der Telekommunikations- und Rundfunkbranche. Zu unseren Kunden gehören öffentliche Stellen, große Telekommunikationsanbieter sowie Rundfunkanbieter wie Deutschlandradio, NDR und WDR. Wir sind der führende UKW-Senderbetreiber in Deutschland, laut Statista Deutschlands schnellst wachsendes Telekommunikations-Unternehmen und suchen ab sofort

## **für unseren Standort in Berlin**

### **einen kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit mit Schwerpunkt Rechnungswesen / Buchhaltungsassistenz.**

Sie besitzen eine entsprechende Berufsausbildung und haben Spaß an einer abwechslungsreichen, eigenverantwortlichen Arbeit in einem dynamischen, jungen Team.

#### **Ihre Aufgaben**

- vorbereitende Finanzbuchhaltung, insbesondere Buchung und Kontierung von Eingangsrechnungen
- Rechnungsprüfung
- Unterstützung der Bilanzbuchhaltung bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Kontakt zu Kunden und Lieferanten und Erstellung anfallender Korrespondenz
- sowie weitere administrative Aufgaben

#### **Fachliche und persönliche Voraussetzungen**

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen / Buchhaltung
- ausgeprägtes Organisationstalent
- hohes Verantwortungsbewusstsein, Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit
- gute MS-Office-Kenntnisse, idealerweise Erfahrung mit Datev und Google-Suite

#### **Wir bieten Ihnen**

- einen modernen und sicheren Arbeitsplatz in einem erfolgreichen Unternehmen
- ein gutes Betriebsklima, gegenseitige Achtung
- unbefristete Arbeitsverträge mit leistungsgerechter Vergütung und guten Entwicklungschancen
- weitere Incentives und Fortbildungsmaßnahmen

#### **Kontakt**

**UPLINK Network GmbH**  
Heerdter Sandberg 32  
D-40549 Düsseldorf  
[personal@uplink-network.de](mailto:personal@uplink-network.de)

Wir begrüßen es, wenn die Bewerbung per Mail eingeht und weisen zudem darauf hin, dass postalisch zugestellte Bewerbungen aus organisatorischen Gründen nicht zurückgesandt werden können.